



BRIGHTSPACE CHECKLIST

Met deze checklist kun je eenvoudig nagaan of je alle voorbereidingen hebt getroffen om je onderwijs op Brightspace te geven. Controleer aan de hand van onderstaande onderwerpen of je cursus op Brightspace volledig is ingericht. Omdat elke cursus anders is, hoeven niet alle onderwerpen van toepassing te zijn op jouw cursus. Zie deze checklist dus vooral als een leidraad.



PRAKTISCHE INFORMATIE

IS ALLES INGEVULD, TOEGEVOEGD EN ACTUEEL?

- ☐ Belangrijke informatie zoals de cursushandleiding is toegevoegd aan **'Cursusinformatie'**.
- ☐ Betrokken docenten zijn voorgesteld in de **'Docenten'** widget.
- ☐ Informatie over de manier waarop studenten contact kunnen opnemen bij vragen is toegevoegd aan **'Contactgegevens'**.
- ☐ Informatie over toetsing, beoordeling & belangrijke deadlines is toegevoegd aan **'Beoordeling'**.

DOCUMENTEN & LITERATUUR

- ☐ Documenten zijn actueel, de juiste versie is overgezet naar Brightspace.
- ☐ Houd rekening met het auteursrecht. Hierbij heeft linken naar materiaal altijd de voorkeur. Check of jouw materiaal voldoet aan de [Easy Access-regeling](#), of er een [afpraak is met de uitgever](#), of dat het voorzien is van een open [licentie](#).

MEDIA & ANDERE CONTENT

- ☐ Video's zijn geüpload naar het [Videoplatform UU](#) en werkende links zijn op de juiste plekken geplaatst op Brightspace.
- ☐ De uploadlimiet op Brightspace is 2 GB per bestand. Wil je grotere bestanden delen? Plaats dan een link naar het bestand op bijvoorbeeld [SURF Filesender](#).
- ☐ [Contentpagina's zijn toegevoegd](#), eventueel is gebruik gemaakt van de beschikbare templates.

ASSIGNMENTS & RUBRICS

- ☐ De opdrachten zijn ingericht.
- ☐ Indien van toepassing is **TurnItIn** ingeschakeld voor plagiaatcontrole.
- ☐ De [release data en restricties](#) zijn correct ingesteld.
- ☐ De benodigde **rubrics** zijn correct ingevoerd op Brightspace en gekoppeld aan de juiste opdrachten.

GRADES

- ☐ Het gradebook is volledig ingericht. De **'setup wizard'** is doorlopen.
- ☐ Het juiste gewicht is [toegekend aan elk item](#) en het juiste grade scheme is ingesteld.
- ☐ Als je aanwezigheid wilt registreren is dit ingericht onder **'grades'** of via de **'attendance tool'**.

TOOLS

- ☐ [Interactieve tools](#) zijn toegevoegd en ingericht.
- ☐ [Discussieforum](#) én topics zijn toegevoegd.

GROEPEN

GROEPEN ZIJN AANGEMAAKT MET DE JUISTE INSTELLINGEN:

- ☐ Het aantal groepen is correct.
- ☐ Als je werkt met **'self enrollment'** dan zijn de inschrijvingsmogelijkheden correct ingesteld.
- ☐ Discussieforum en een **'locker'** voor het delen van bestanden zijn toegevoegd aan de groepen.

BESCHIKBAARHEID CURSUS & ZICHTBAARHEID INHOUD

DE CURSUS WORDT AUTOMATISCH TWEE WEKEN VOOR DE START VAN DE PERIODE / BLOK OPENGESTELD VOOR STUDENTEN.

- ☐ Indien van toepassing is de [startdatum van de cursus aangepast](#).
- ☐ Alle inhoud staat op **'visible'** en is beschikbaar voor studenten.
- ☐ De [release conditions en data zijn correct ingesteld](#) voor materiaal wat niet direct zichtbaar is.
- ☐ Controleer met **'View as Learner'** hoe de cursus er voor de studenten uit ziet.

Heb je naar aanleiding van deze checklist nog vragen?
Kijk op de [Brightspace supportsite](#) of neem [contact op](#).

